



Zasady realizacji zmian warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Deutsche Bank Polska S.A. (dalej zwanym "Bankiem") na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy (dalej: „Zasady”) z dnia 16 grudnia 2019 roku.

I. Wstęp

1. Zasady obowiązują dla wniosków o zmianę warunków umów produktów zabezpieczonych hipoteką w Banku (dalej: „Wniosek”) złożonych od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad. Zasady stanowią integralną część Wniosku.
2. Jeżeli do zawarcia aneksu do umowy kredytu/pożyczki (dalej: „Aneks”) dojdzie po 16 grudnia 2019 r., a złożenie Wniosku nastąpiło przed tą datą, Zasady z pominięciem zapisów określonych w punkcie II.1 mają zastosowanie dla Aneksu zawieranego od dnia 16 grudnia 2019 r. do dnia poprzedzającego dzień wprowadzenia przez Bank nowych Zasad.
3. Zasady są dostępne na stronie internetowej Banku <https://country.db.com/poland>.

II. Zasady składania i procesowania Wniosku

1. Złożenie Wniosku

- 1.1 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia Wniosku w dowolnym momencie trwania Umowy.
- 1.2 Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, których lista jest dostępna na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>), może zostać złożony drogą pocztową na adres korespondencyjny Banku: Deutsche Bank Polska S.A., al. Armii Ludowej 26, 00-609 Warszawa z dopiskiem „Wniosek o zmianę warunków umowy” (zaleca się nadanie listu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe).
- 1.3 W przypadku wybranych typów zmian Wniosek może zostać złożony również z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>) lub poprzez ustną dyspozycję przyjętą przez Serwis Telefoniczny świadczony przez Wirtualny Oddział. Lista zmian, o które Kredytobiorca/Pożyczkobiorca może wnioskować z wykorzystaniem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku lub telefonicznie znajduje się na stronie internetowej Banku w dokumencie „Tabela Usług” oraz została określona na druku „Wniosku o zmianę warunków umowy”.
- 1.4 Druk „Wniosek o zmianę warunków umowy” oraz pozostałe dokumenty na drukach bankowych złożone drogą pocztową muszą zostać podpisane własnoręcznie w wyznaczonych miejscach przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i (gdy jest to wymagane) właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami. Autentyczność złożonych podpisów podlega weryfikacji przez Bank w oparciu o posiadany przez Bank wzór podpisu. W przypadku rozbieżności podpisu na druku wniosku ze wzorem złożonym w Banku, Bank ma prawo odrzucić Wniosek bez rozpatrzenia, o czym poinformuje Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę telefonicznie.
- 1.5 Za termin złożenia Wniosku drogą pocztową uznaje się datę stempla pocztowego. Za datę złożenia Wniosku w formie dyspozycji przyjętej telefonicznie oraz za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Banku uznaje się datę telefonicznego złożenia dyspozycji/wystania Wniosku przez formularz.

2. Podpisanie Aneksu wraz z dokumentacją związaną z Aneksem

- 2.1 Podpisanie Aneksu oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją zmiany (w tym umów i dokumentów zabezpieczeń) pomiędzy Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą a Bankiem odbywa się w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
- 2.2 Przed sporządzeniem Aneksu pracownik Banku kontaktuje się z Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą i ustala ścieżkę oraz planowany czas i miejsce zawarcia Aneksu dogodnie dla obu stron. Aneks wraz z wymaganymi do realizacji Aneksu dokumentami są sporządzane i podpisywane za Bank w wymaganej liczbie egzemplarzy i przekazywane uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi (w zależności od ustalonej ścieżki obsługi) celem ich przedłożenia Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy do podpisu. Zabroniona jest jakakolwiek ingerencja w treść przygotowanych przez Bank dokumentów. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji przygotowanej przez Bank, Kredytobiorca/Pożyczkobiorca winien przed złożeniem podpisów powiadomić uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera o wnioskowanej zmianie i/lub braku zgody na podpisanie dokumentów. Bank po dokonaniu analizy możliwości akceptacji takiej zmiany informuje Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę o akceptacji lub odrzuceniu wnioskowanej zmiany. W przypadku wyrażenia zgody na dokonanie zmiany przez Bank, Bank ponownie sporządzi Aneks wraz z wymaganymi dokumentami i przedłoży dokumenty do podpisu do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy. Dokumenty jednostronnie zmodyfikowane przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę, właściciela zabezpieczenia niebędącego Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą lub jakąkolwiek inną osobę nieupoważnioną przez Bank nie będą zaakceptowane przez Bank, co będzie skutkowało brakiem realizacji Aneksu, o czym Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zostanie poinformowany drogą pocztową.



- 2.3 Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy i/lub właściciele zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami składają podpisy na Aneksie i pozostałej dokumentacji przygotowanej przez Bank w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera po uprzednim zweryfikowaniu przezeń tożsamości sygnatariuszy.
 - 2.3.1 Uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier dokona identyfikacji tożsamości Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami w oparciu o przedłożony dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport, dokument potwierdzający pobyt wystawiony przez polskie organy administracji państwowej), przyjmie podpisy na dokumentach i pisemnie potwierdzi fakt weryfikacji tożsamości i złożenia podpisów na dokumentach wraz ze wskazaniem daty wykonania wyżej wymienionych czynności. Weryfikacja odbywa się na podstawie dokumentów tożsamości wskazanych w dokumentach przygotowanych przez Bank do podpisu, zgodnych z informacjami dostępnymi w systemie Banku. W przypadku rozbieżności uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier odmówi przyjęcia podpisów od wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami.
 - 2.3.2 W przypadku dokumentów wymagających podpisania przez więcej niż jedną osobę, podpisy na dokumentacji przygotowanej przez Bank muszą zostać złożone w jednym czasie i miejscu przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcą/ Pożyczkobiorcą.
 - 2.3.3 W opisanym trybie należy złożyć podpisy na wszystkich przedłożonych egzemplarzach dokumentów (w tym na egzemplarzach dla Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy).
 - 2.3.4 Po złożeniu podpisów uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier wyda Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przeznaczone dla niego egzemplarze, zaś egzemplarze dla Banku przekazuje niezwłocznie do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.5 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca lub właściciel zabezpieczenia niebędący Kredytobiorcą/Pożyczkobiorcą, może przekazać uprawnionemu przedstawicielowi Banku lub kurierowi inne dokumenty związane z Aneksem (np. stanowiące warunek do wejścia Aneksu w życie) celem ich przesłania do Banku, o ile zostaną one złożone w momencie podpisywania Aneksu przygotowanego przez Bank. W takim przypadku uprawniony przedstawiciel Banku lub kurier przyjmie te dokumenty (lub sporządzone uprzednio kserokopie), potwierdzi je za zgodność z oryginałem i wraz z podpisanym Aneksem prześle do odpowiedniej jednostki Banku odpowiedzialnej za dalsze procesowanie sprawy.
 - 2.3.6 Opisana powyżej usługa nie jest związana z dodatkowymi kosztami do poniesienia przez Kredytobiorcę/ Pożyczkobiorcę i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami.
 - 2.4 Za datę zawarcia Aneksu lub umowy zabezpieczenia w trybie opisanym w ust. II.2.3 uznaje się datę złożenia przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/ Pożyczkobiorcami kompletu podpisów na wszystkich otrzymanych dokumentach w obecności uprawnionego przedstawiciela Banku lub kuriera.
 - 2.5 Wyjątek od trybu opisanego w ust. II.2.3 stanowią dokumenty, które poza podpisem Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami wymagają również kontrasygnaty osoby trzeciej (fizycznej lub prawnej). W przypadku dokumentów wskazanego typu podpisy składane są przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców i/lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami bez obecności pracownika Banku, pracownika upoważnionego przez Bank lub kuriera. Podpisany dokument powinien zostać niezwłocznie przedłożony przez Kredytobiorców/Pożyczkobiorców lub właścicieli zabezpieczenia niebędących Kredytobiorcami/Pożyczkobiorcami osobie (fizycznej lub prawnej) do kontrasygnaty, po czym wysłany na adres korespondencyjny Deutsche Bank Polska S.A. przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.
3. Aneks dotyczący zmiany waluty Kredytu/Pożyczki na inną walutę (dalej: „Aneks Przewalutowania”)
 - 3.1 Aneks Przewalutowania realizowany jest zgodnie z zapisami Umowy Kredytu/Pożyczki.
 - 3.2 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych do dnia 22 lipca 2017 roku oraz po tej dacie, jeśli Umowa nie została zaklasyfikowana jako zawarta w walucie obcej do realizacji Aneksu Przewalutowania wymagane jest złożenie Dyspozycji przewalutowania.
 - 3.3 Dyspozycja przewalutowania może zostać złożona wyłącznie po spełnieniu wszystkich warunków niezbędnych do wejścia w życie Aneksu Przewalutowania.
 - 3.4 Dyspozycja przewalutowania składana jest w formie telefonicznej w terminie 21 dni od daty zawarcia Aneksu Przewalutowania, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 dni od tej daty.



- 3.5 Do złożenia Dyspozycji przewalutowania upoważniony jest jeden Kredytobiorca/Pożyczkobiorca wskazany imiennie przez wszystkich Kredytobiorców/Pożyczkobiorców w Aneksie Przewalutowania.
- 3.6 Dyspozycję przewalutowania należy złożyć pod nr telefonu + 48 22 468 06 80 lub 801 103 103 w dni robocze w godzinach 09:00-17:00.
- 3.7 Jeżeli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona do godziny 12:00, przewalutowanie jest realizowane w dniu bieżącym. Jeśli dyspozycja przewalutowania zostanie złożona po godzinie 12:00, przewalutowanie jest realizowane w kolejnym dniu roboczym.
- 3.8 Jeżeli data przewalutowania przypada w dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki, przewalutowanie zostanie zrealizowane w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu płatności raty Kredytu/Pożyczki.
- 3.9 Złożenie przez upoważnionego Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę dyspozycji przewalutowania jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do odstąpienia od Aneksu, o którym mowa w ust. II.4.
- 3.10 W przypadku Aneksów Przewalutowania do Umów zawartych od dnia 22 lipca 2017 zakwalifikowanych jako zawartych w walucie obcej złożenie osobnej Dyspozycji przewalutowania nie jest wymagane, gdyż zmiana waluty następuje po kursie średnim ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu złożenia Wniosku.
4. Prawo do odstąpienia od Aneksu/Umowy Zabezpieczenia zawartej na odległość (w obecności kuriera)
 - 4.1 W przypadku złożenia podpisów w obecności kuriera Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy mają prawo do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego na odległość w terminie 14 (czternastu) dni od daty zawarcia Aneksu.
 - 4.2 Oświadczenie o odstąpieniu od Aneksu/umowy zabezpieczenia zawartego/j na odległość winno zostać złożone pisemnie na druku przekazanym wraz z Aneksem/umową zabezpieczenia. Druk jest dostępny również na stronie internetowej Banku (<https://country.db.com/poland>).
 - 4.3 Termin odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia jest zachowany, jeżeli Kredytobiorca/Pożyczkobiorca przed jego upływem wyśle oświadczenie o odstąpieniu przesyłką poleconą u operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (w tym przypadku za dzień złożenia oświadczenia liczy się data stempla pocztowego).
 - 4.4 Kredytobiorca/Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem z wyjątkiem zapłaty ceny lub wynagrodzenia za usługę rzeczywiście wykonaną, w przypadku gdy Kredytobiorca/Pożyczkobiorca zgodził się na rozpoczęcie świadczenia usług przed terminem wskazanym w ust. II.4.1.
 - 4.5 Jeżeli do Aneksu jest dołączona kolejna umowa zawierana na odległość, to odstąpienie od Aneksu zawartego na odległość jest skuteczne także wobec tej kolejnej umowy, a odstąpienie od tej umowy jest skuteczne także wobec Aneksu.
 - 4.6 Prawo odstąpienia od postanowień Aneksu nie przysługuje w przypadkach Aneksu całkowicie wykonanego na żądanie Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy przed upływem terminu odstąpienia, to znaczy:
 - 4.6.1 po realizacji Aneksu Przewalutowania na podstawie złożonej przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę w Banku telefonicznej Dyspozycji przewalutowania,
 - 4.6.2 po realizacji Aneksu na podstawie złożonego przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę druku „Zlecenie realizacji aneksu bez zachowania terminu odstąpienia”.Druk zostanie wysłany do Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy wraz z Aneksem. Jeżeli Kredytobiorcy/ Pożyczkobiorcy przy zawieraniu Aneksu złożą zgodnie podpisy na wyżej określonym druku, oznacza to jednoczesną rezygnację z prawa do odstąpienia od Aneksu/umowy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. II.4.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Serwisem Telefonicznym świadczonym przez Wirtualny Oddział pod numerem telefonu: +48 22 4 680 680 lub 801 103 103 (w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 17:00) lub skorzystanie z formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej <https://country.db.com/poland>.